

---

Aika 14.04.2026, klo 17:30 - 18:29

Paikka Vesilahden kirjasto Lähde, Huhtatie 7

### **Käsitellyt asiat**

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 24 Lausunto strategisen yleiskaavan ja maapoliittisen ohjelman ehdotuksesta**
- § 25 Vesilahden kunnan vuokraamien tilojen yleisten varaus- ja käyttöehtojen päivittäminen**
- § 26 Vesilahden kunnan kuntosalilaitteiden hankinta**
- § 27 Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsän avustus 2026**
- § 28 Sivistyslautakunnan myöntämät avustukset 2026**
- § 29 Varhaiskasvatuksen lisäpaikkatarpeen kattaminen**
- § 30 Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi**
- § 31 Tiedoksi merkittävät asiat**

## Saapuvilla olleet jäsenet

Aino-Riikka Simula, puheenjohtaja  
Anneli Kesola, 1. varapuheenjohtaja  
Eija Formisto  
Michaela Jokiniemi  
Jussi Kurikka  
Arto Mäkipää  
Niklas Palm

## Muut saapuvilla olleet

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, sihteeri  
Anu Graichen, kh:n edustaja, saapui 17:32  
Eeli Siikarla, nuvan edustaja

## Allekirjoitukset

Aino-Riikka Simula  
Puheenjohtaja

Marko Lahtinen  
Sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eija Formisto  
pöytäkirjantarkastaja

Arto Mäkipää  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 16.4.2026.

---

**§ 22****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 23****Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Formisto ja Arto Mäkipää.

**§ 24****Lausunto strategisen yleiskaavan ja maapoliittisen ohjelman ehdotuksesta**

VESDno-2025-4

## Liitteet

- 1 Maapoliittinen ohjelma ehdotus tarkastettu10032026
- 2 Kaavakartta, Stryk ehdotus, PÄIV.20260317
- 3 Kaavaselostus, Stryk ehdotus, PÄIV.20260317
- 4 Liite 1 OAS STRYK 20241204 tark. 20260220
- 5 Liite 2 OAS vastine STRYK 20250908
- 6 Liite 3 Menneisyydenperinto kohteet luettelo STRYK 20250908
- 7 Liite 4 Luonnospalaute ja vastineraportti STRYK 20260107
- 8 Liite 5 Teemakartat STRYK 20260220

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.3.2026 §:ssä 31 hyväksynyt Strategisen yleiskaavan ja maapoliittisen ohjelman ehdotuksen liiteasiakirjoineen ja pyytää niistä lausuntoa 24.4.2026 mennessä.

Strategisen yleiskaavan ja maapoliittisen ohjelman tarkoituksena on ohjata kunnan maankäyttöä pitkällä aikavälillä. Työssä luodaan selkeä kuva Vesilahden maankäytöstä. Pohjatietoina käytetään laadittua 2020 Maankäytön strategista kehityskuvaa ja vuosien 2022–2025 ja 2026–2030 kuntastrategioihin, sekä niiden liiteaineistoihin.

Vesilahden strateginen yleiskaava päivittää vuoden 2020 Maankäytön strategisen kehityskuvan ja perustuu myös kuntastrategiaan sekä alueellisiin suunnitelmiin. Strateginen yleiskaava integroi maakunnallista ja seudullista suunnittelua paikallistasolle ja ohjaa myös kunnan muuta kehittämistä. Strategisen yleiskaavan työssä huomioidaan mm. Pirhan (Pirkanmaan hyvinvointialue) kiinteistöstrategia ja palveluverkkosuunnitelma.

Strateginen yleiskaava 2040 heijastaa kunnan tahtotilaa ja tulevaa maankäytön kehitystä väestön kasvaessa vuosittain yhdestä kahteen prosenttia. Kaavalla tuetaan ja vahvistetaan Vesilahden identiteettiä ja sen omaleimaisia piirteitä ja vahvuuksia, kuten arvokasta luontoa, maisemaa, kulttuuriympäristöä, maaseutumaisuutta, omavaraisuutta sekä uusiutuvan energian tuotantomahdollisuuksia. Strategisen yleiskaavan tarkoituksena on ohjata kunnan yleis- ja asemakaavoitusta sekä maanhankintaa. Se muodostaa tahtotilan kunnan tavoitteista myös Pirkanmaan maakuntakaavan uudistamista silmällä pitäen.

Strategisen yleiskaavan laatimistyössä huomioidaan globaalit megatrendit, lainsäädännön muutokset ja paikalliset muutostekijät. Strateginen yleiskaava esittää kunnan taajamien verkoston, pyrkii korostamaan taajamien ominaispiirteitä ja parantamaan elinolosuhteita. Kaavaprosessilla vaikutetaan Vesilahden vetovoimaan, viihtyisyyteen ja viheralueiden kehittämiseen.

Strateginen yleiskaava on yleispiirteinen maankäytön suunnitelma. Strategisena sen tarkoituksena ei ole olla aluevarausyleiskaava eikä se itsessään oikeuta suoriin rakennuslupiin. Strateginen yleiskaava ei kumoa kunnan alueella voimassa olevia kaavoja, vaan strateginen yleiskaava täydentää kunnan osayleiskaavoja ja sitä

tulkitaan yhdessä osayleiskaavojen kanssa. Strateginen yleiskaava on laadittu oikeusvaikutteisena ainoastaan sen kehittämistavoitemerkintöjen osalta. Yleiskaavatyötä ovat ohjanneet valtakunnalliset tavoitteet sekä maakuntakaavoitus ja muut seudulliset suunnitelmat.

Sivistyslautakunta antoi kokouksessaan 14.1.2025 (§ 7) lausunnon strategisen yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ja 21.10.2025 (§ 77) sen luonnoksesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Vesilahden strategisen yleiskaavan ehdotuksessa kunnan asukasluvun kasvu tukeutuu sivistyksen olemassa olevan palveluverkon läheisyyteen, joka luo hyvän lähtökohdan ylläpitää ja kehittää sivistyspalveluita. Kunnan vuosittainen kasvutavoite on 1-2 %, joka toteutuessaan tulee johtamaan varhaiskasvatuksen paikkamäärän ylittävään palvelukysynnän kasvuun mahdollisesti jo toimintavuoden 2028-2029 osalta.

Asukasluvun kasvaessa on kunnan veto- ja pitovoiman sekä kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen näkökulmista tärkeää huolehtia myös vapaa-ajan palveluiden skaalautumisesta. Tämä edellyttää paitsi uusien asuinalueiden lähiliikunta- ja virkistysmahdollisuuksien rakentamista myös keskitettyjen palveluiden (esim. kirjasto, liikuntapaikat ja nuorisotilat) kapasiteetin kasvattamista palvelukysynnän mukana. On tärkeää huomioida myös turvalliset kevyen liikenteen reitit palveluiden ääreen. Strategisen yleiskaavan ehdotuksessa tunnistetaan ja huomioidaan hyvin ympäristön kulttuuri- ja luonnonarvot sekä ulkoilu- ja vesireitit, joiden kehittäminen tukisi erinomaisesti terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 25****Vesilahden kunnan vuokraamien tilojen yleisten varaus- ja käyttöehtojen päivittäminen**

VESDno-2024-158

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

## Liitteet

1 Varaus\_ja\_käyttöehdot\_09042026

Vesilahden kunta mahdollistaa tilojen vuokraamisen ja varaamisen yhdistysten, yritysten ja yksityishenkilöiden käyttöön. Kunta haluaa tukea omistamiensa tilojen varaus- ja käyttöehdoilla vireää kansalaistoimintaa ja kuntalaisten aktiivisuutta, jolla on suuri merkitys kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitämisessä. Varaus- ja käyttöehdoilla määritellään yhdenvertaiset periaatteet tilojen vuokraamiselle ja käytölle, jotta

- kuntalaisten yhdessä omistamien tilojen käyttöaste olisi korkea,
- niitä hyödynnettäisiin mahdollisimman laajasti kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi,
- yhteinen omaisuus säilyisi hyväkuntoisena ja viihtyisänä, ja
- käyttömaksuilla voitaisiin kattaa osa käyttökuluista toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Vapaa-aikapalveluiden käyttö vaikuttaa tutkitusti ihmisten elämänlaatuun, terveyteen, hyvinvointiin ja osallisuuteen yhteiskunnassa. Yhdenvertaisuuden näkökulmasta mahdollisuus mielekkääseen vapaa-ajan viettoon katsotaan kuuluvan kaikille ja niiden käyttö on ihmisen perusoikeus taloudellisesta tilanteesta huolimatta. Taloudellisen ja sosiaalisen saavutettavuuden lähtökohdista on kehitetty yhdessä sosiaali- ja kulttuuritoimijoiden, köyhyysasiantuntijoiden ja kortin kohderyhmän kanssa Kaikukortti, jolla voidaan mahdollistaa maksuttomasti pääsy vapaa-ajan palveluihin. Kunnanhallitus on 17.9.2024 päättänyt Kaiku-kortin käyttöönotosta Vesilahdessa ja nyt tehtävillä muutoksilla varaus- ja käyttöehtoihin mahdollistetaan Kaiku-kortin haltijoille käytännössä vapaa-ajan palveluiden (esim. kuntosalin ja liikuntasalivuorojen) käyttö.

Päivityksessä tarkistetaan myös hinnoittelua siten, että ulkokenttien laskutus muutetaan salivuorojen tapaan tuntiperustaiseksi, jolloin laskutuksen prosessien yksinkertaistaminen ja automatisointi mahdollistuvat. Jatkossa varaaja määrittää itse jakson, jolle haluaa viikoittaisen varauksen ja laskutus tapahtuu tuntiperustaisesti. Uudistus laskee yksittäisen tunnin hintaa (ja siten toivottavasti lisää tilojen käyttöastetta), mutta nostaa salivuorojen tapaan maltillisesti pitkien varausten hintaa. Uudistuksella ei arvioida olevan merkittäviä vaikutuksia vapaa-aikapalveluiden toimintatuottoihin.

Lisäksi päivityksessä tarkennetaan kuntosalin käyttöä ryhmämuotoisessa toiminnassa. Kuntosalin käyttöaste on hyvin korkea ja enenevässä määrin palautetta tulee käyttösääntöjen noudattamattomuuksista ja ruuhkista. Ryhmämuotoiseen

---

harjoitteluun liittyvässä tarkennuksella pyritään koordinoimaan ryhmämuotoista harjoittelua siten, että käyttäjät olisivat ryhmien harjoitusajoista etukäteen tietoisia.

Varaus- ja käyttöehtojen muutosehdotukset ovat liitteessä sinisellä ja niillä korvattava osa on merkitty ylivivauksella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Vesilahden kunnan vuokraamien tilojen varaus- ja käyttöehdot liitteen mukaisesti. Muutokset astuvat voimaan 1.5.2026 lukuun ottamatta ulkokenttien vuokrien hinnoittelun muutosta, joka astuu voimaan seuraavana toimintakautena 1.1.2027 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 26****Vesilahden kunnan kuntosalilaitteiden hankinta**

VESDno-2026-134

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

1. Tausta

Vesilahden kuntastrategiassa (KV 8.12.2025 § 85) asetetaan tavoite kehittää vapaa-ajan palveluita ja hyvinvointia. Vesilahden kunnanvaltuuston em. kokouksessa hyväksymässä (§ 84) hyvinvointisuunnitelmassa on asetettu tavoitteiksi tukea mahdollisuuksia terveellisiin elintapoihin sekä edistää mahdollisuuksia mielekkääseen vapaa-ajan viettoon, ja yhdeksi toimenpiteeksi niiden saavuttamiseksi liikunnan olosuhteiden parantaminen erityisesti työikäisen väestön osalta. Vesilahden kunnan sivistyslautakunta käsitteli kokouksessaan 7.3.2023 (§ 15) Vesilahden kunnan kuntosalin käyttäjille ja muille kuntalaisille 27.1.-20.2.2023 toteutetun kyselyn tuloksia. Kehittämiskohteiden osalta nousi esiin kyselyn keskeisinä tuloksina esiin kuntosalin laajentaminen ja laitteiden uusiminen. Samat teemat ovat toistuneet myös kunnan asukaskyselyssä (kts. esim. KH 30.3.2026 § 44). Lisäksi kuntosalin laitteiden käyttöikä on loppuvaiheessa ja niiden turvallisuusstandardeissa oli epäselvyyksiä, joten kilpailutusprosessin käynnistäminen uusien hankkimiseksi oli perusteltua sekä tavoiteasiakirjojen että käytännön toiminnan kannalta. Kilpailutustavaksi valikoitui viiden vuoden huoltoleasingsopimus, jolla turvataan säännöllinen huolto ja nopeat korjaukset. Hankinta on ennakoitu liikuntapalveluiden käyttötaloudessa leasingvuokrina vuoden 2026 talousarviossa sekä suunnitelmavuosien 2027 ja 2028 luvuissa, joten se ei aiheuta muutoksia talousarvioon. Vesilahden kunnan hallintosäännön II osan 8 luvun § 8 mukaan toimitus päätää toimialaansa annettujen määrärahojen käytöstä, kun hankinnan summa on 40 000 € - 100 000 €.

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy (jäljempänä "Kilpailuttaja") järjesti Vesilahden kunnan toimeksiannosta tarjouskilpailun Vesilahden kunnan kuntosalilaitteiden hankinnasta huoltoleasingsopimuksella. Hankinta sisältää tarjouspyynnössä määritellyt painopakalaitteet, telineet sekä aerobiset laitteet (jäljempänä "Tuotteet") 60 kuukauden huoltoleasingpalveluna Vesilahden kunnan kuntosalille osoitteeseen Rautialantie 77A, 37470 Vesilahti. Vesilahden kunnalla on oikeus, muttei velvollisuutta lunastaa Tuotteet 60 kuukauden huoltoleasingajan päättyessä. Lisäksi hankinta sisältää optiona mahdollisuuden kuntosalitilan laajentamiseen.

Tuotteiden toimitusaika on enintään 12 viikkoa laskettuna siitä päivästä, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Kunkin Tuotteen 60 kuukauden huoltoleasing alkaa Tuotteen hyväksytystä asennuspäivästä.

Tästä Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016; jäljempänä "hankintalaki") kansallisen kynnysarvon ylittävästä hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) 18.3.2026. Ilmoituksen mukaisesti Kilpailuttaja pyysi tarjouksia noudattaen avointa menettelyä.

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä Kilpailuttajalle kirjallisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista 26.3.2026 klo 12:00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saapunut lisätietokysymyksiä ja tarjoajille ei toimitettu mitään lisätietoja kilpailutusprosessin aikana.

Tarjousten jättöaika päättyi 7.4.2026 klo 12:00, johon mennessä tarjoukset pyydettiin jättämään sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa.

Tarjouspyynnön mukaisesti osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytty.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti seuraavat kolme (3) tarjoajaa: Fysioline Oy, Gym Production Finland Oy ja Healthvisor Oy.

## 2. Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousten avaamisen jälkeen tarkastettiin, täyttävätkö tarjoajat tarjoajien soveltuvuudelle tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajien soveltuvuudelle tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastamisen jälkeen tarkastettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.

Kilpailuttaja havaitsi Fysioline Oy:n tarjouksessaan antaman leasinghinnan (euroa /kuukausi) reiden ojennus-koukistuslaite istuen -laitteelle eroavan suuruusluokaltaan merkittävästi verrattuna tarjoajan tarjouksessaan muille Tuotteille antamiin hintoihin. Hankintalain esitöissä (HE 108/2016) ilmenevästi tarjousten täsmentäminen ja täydentäminen on sallittua, jos kysymys on epäolennaisesta puutteesta, ristiriidasta taikka virheestä. Sallittua on esimerkiksi pyytää tarjoajaa täsmentämään hinnoittelua koskeva virhe, kuten väärä valuutta taikka hinnoitteluyksikkö taikka ilmeinen hinnan suuruusluokkaa koskeva virhe kuten pilkkuvirhe, joka on pääteltävissä muusta tarjouksesta. Hankintayksikön ei kuitenkaan tulisi sallia tarjousten olennaista muuttamista.

Fysioline Oy:lle lähetettiin lisäselvityspyyntö koskien annettua leasinghintaa (euroa /kuukausi) reiden ojennus-koukistuslaite istuen -laitteelle. Fysioline Oy:ltä saadun lisäselvityksen perusteella Kilpailuttaja totesi, että laitteelle annetussa leasinghinnassa (euroa/kuukausi) on tapahtunut pilkkuvirhe, jonka korjaaminen hankintalain esitöissä todetun mukaisesti on sallittua. Fysioline Oy:n tarjouksen voitiin katsoa olevan tarjouspyynnön mukainen ja Kilpailuttaja teki korjauksen reiden ojennus-koukistuslaite istuen -laitteen leasinghintaan.

Tarjouspyynnöllä oli vaadittu, että tarjoajan tulee tutustua hankinnan kohteena oleviin tiloihin ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyynnölle oli nimetty Vesilahden kunnan edustaja, joka vastasi tilaesittelyistä. Healthvisor Oy oli vastannut "kyllä" tarjouspyynnön vaatimukseen siitä, että tarjoaja on tutustunut hankinnan kohteena oleviin tiloihin ennen tarjouksen jättämistä. Tarjoaja ei kuitenkaan ole ollut yhteydessä Vesilahden kunnan tilaesittelyistä vastaavaan edustajaan tarjousaikana. Tarjoajalle lähetettiin lisäselvityspyyntö koskien tarjoajan antamaa "kyllä" -vastausta em. vaatimukseen. Saadun lisäselvityksen perusteella Kilpailuttaja joutui toteamaan, että

tarjoaja ei ollut tarjouspyynnön vaatimuksen mukaisesti "kyllä" -vastauksesta huolimatta tutustunut hankinnan kohteena olleisiin tiloihin ennen tarjouksen jättämistä, eikä Healthvisor Oy:n tarjous ollut näin ollen tarjouspyynnön mukainen.

Fysioline Oy:n ja Gym Production Finland Oy:n tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia, joten ne voitiin ottaa tarjousten vertailuun yhteismitallisina ja vertailukelpoisina tarjouksina.

Healthvisor Oy:n tarjouksen hylkäämistä on käsitelty kohdassa 3.

### 3. Hylättävä tarjous

Edellä kohdassa 2 esitetyn mukaisesti Healthvisor Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia.

Hankintalain 104 §:n mukaisesti ja tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi, Healthvisor Oy:n tarjous hylätään kokonaisuudessaan tarjouspyynnön vastaisuuden vuoksi ennen tarjousten vertailua.

### 4. Tarjousten vertailu ja toimittajan valinta

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyi halvimman hinnan perusteella.

Hinnan vertailupisteet muodostuvat tarjouspyynnön mukaisesti seuraavasti:

Tuotteille annetut huoltoleasingpalvelun yhden (1) kuukauden kuukausihinnat euroa /kk/Tuote (alv 0 %) \* 60 kk + Tuotteille annetut lunastushinnat euroa/kpl (alv 0 %)

Vertailuhinnaltaan halvin tarjous valitaan voittajaksi.

Alla vertailun lopputulos ja tarjoajien lopulliset sijoitukset:

1. Gym Production Finland Oy = 59 767,69 euroa (alv 0 %)
2. Fysioline Oy = 154 544,60 euroa (alv 0 %)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Vesilahden kunnan kuntosalilaitteiden hankinta huoltoleasing sopimuksella hankinnan toimittajaksi valitaan Gym Production Finland Oy.

Hankintasopimus syntyy sopimuksen allekirjoittamisella Toimittajan ja Vesilahden kunnan kesken.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

- Tarjoajat

---

**§ 27****Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsän avustus 2026**

VESDno-2026-94

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Taito Pirkanmaa ry on hakenut 4 000 euron suuruista avustusta Vesilahden kunnalta Vesilahdella toimivan Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsän toimintaan vuodelle 2026. Vesilahden kunnan talousarviossa avustukselle varattu määräraha on 3 000 €.

Vesilahden Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsässä annetaan lapsille ja nuorille käsityön taiteen perusopetusta. Vesilahden Näpsä-käsityökoulussa on tarkoitus antaa opetusta kolmelle ryhmälle yhteensä 300 tuntia vuodessa. Oppilaita on 21. He ovat 6-15-vuotiaita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää myöntää Vesilahden Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsälle 3 000 €:n suuruisen toiminta-avustuksen vuodelle 2026.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 28****Sivistyslautakunnan myöntämät avustukset 2026**

VESDno-2026-20

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Mäki, liikunta- ja nuorisokoordinaattori, riikka.maki@vesilahti.fi

Sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 8.12.2020 / § 96 liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustusten jakoperusteet ja ohjeet.

Sivistyslautakunnan myöntämät toiminta- ja kohdeavustukset jaetaan kerran vuodessa. Vuonna 2026 avustukset ovat olleet haettavissa 1. – 28.2.2026. Avustuksista on informoitu kunnan nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Toiminta-avustushakemuksia tuli yhteensä kaksikymmentäkaksi (22) kappaletta, joista viisi (5) kappaletta nuorisotoimintaan, kahdeksan (8) kappaletta liikuntatoimintaan ja yhdeksän (9) kappaletta kulttuuritoimintaan. Kulttuurin kohdeavustushakemuksia tuli yhteensä kuusi (6) kappaletta. Avustushakemusten lukumäärä väheni yhdeksällä hakemuksella vuoteen 2025 verrattuna. Kaikki hakijat olivat hakukelpoisia ja hakemukset sisälsivät kaikki vaaditut selvitykset sekä liitteet. Avustushakemukset ja avustusten jakoperusteet ovat oheismateriaalina.

Sivistyslautakunnan myöntämiin toiminta- ja kohdeavustuksiin on talousarviossa vuodelle 2026 varattu yhteensä 25 000 euroa, joka on kunnanvaltuuston 19.5.2025 (§ 32) mukaisesti 2 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2025. Avustuksia haettiin yhteensä 47 130 eurolla.

Sivistyslautakunnalle osoitetut avustushakemukset käsiteltiin samassa yhteydessä kunnanhallituksen myöntämien yleisavustusten hakemusten kanssa. Prosessissa hakemuksia tarkasteltiin suhteessa kunkin osa-alueen hakukriteereihin, kunnan strategiaan tavoitteisiin, käytettävissä olevaan määrärahaan ja hakijayhteisön hakemusten mahdollisia päällekkäisyyksiin.

1.1.2026 käynnistyi vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin. De minimis -tuella tarkoitetaan komission asetuksen (EU) 2023/2831 mukaista vähämerkityksistä tukea, jonka määrä on enintään 300 000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla. 1.1.2026 alkaen tuen myöntäjien tulee tallentaa uudet de minimis -tukia koskevat tiedot Euroopan komission keskitettyyn rekisteriin. Tiedot tulee tallettaa rekisteriin 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä. Mikäli tukea ei ole raportoitu rekisteriin ajallaan, katsotaan tuen olevan laitton valtiontuki.

De minimis -tuen raportointivelvollisuus koskee myös kuntia, koska ne myöntävät huomattavan määrän erityyppisiä de minimis -tukia. Yhdistykselle myönnetty tuki ei ole valtiotukea, jos se ei kohdistu taloudelliseen toimintaan. Taloudellisen toiminnan käsite on laaja ja sillä tarkoitetaan tavaroiden tai palvelujen tarjoamista markkinoilla. On myös mahdollista, että tuki kohdistetaan pelkästään yhdistyksen ei-taloudelliseen toimintaan. Tällöin kirjanpidollisesti toiminta pitää eriyttää siten, että voidaan varmistua, ettei tukea käytetä taloudelliseen toimintaan.

De minimis -tukien raportointivelvollisuuden vuoksi sivistyslautakunnan vuoden 2026 avustuksia ei esitetä jaettavaksi toimintaan, joka voidaan katsoa taloudelliseksi. Päätösesitykseen on kirjattu kohde, mihin avustus voidaan käyttää. Avustus tulee käyttää päätöksen mukaiseen kohteeseen. Avustuksen saajan tulee raportoida vuoden 2026 avustuksen käyttö oma-aloitteisesti 28.2.2027 mennessä kunnan kirjaamoon vesilahdenkunta@vesilahti.fi. Raportoinnin tulee sisältää kirjanpidon erittely ja kirjallinen selvitys avustuksen käytöstä. Kunnalla on oikeus periä avustus takaisin, mikäli avustusta ei ole käytetty päätöksen mukaiseen kohteeseen ja/tai mikäli toiminta-avustus ylittää 50 prosenttia avustuskohteen toimintamenoista.

Avustusperiaatteet löytyvät kunnan www-sivuilta osoitteesta vesilahti.fi/avustukset

### Nuorison toiminta-avustukset:

Yhdistyksen nimi	Haettu	Esitys	Avustuksen kohde
Länsi-Vesilahden vapaaehtoinen palokunta ry	500 €	400 €	Nuoriso-osaston kesäretki
MLL Vesilahden yhdistys ry	1 000 €	350 €	Nuorisotoiminnan tukeminen
Rämsöön kyläkerho ry	1 000 €	300 €	Nuorten teatteritoiminnan tukeminen
Vesilahden Valkohännät ry	1 250 €	1 150 €	Perustoiminta
Vesilahden-Tottijärven 4H ry	5 000 €	1 150 €	Viikkotoiminta, leirit, koulutus
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>8 750 €</b>	<b>3 350 €</b>	

### Liikunnan toiminta-avustukset:

Yhdistyksen nimi	Haettu	Esitys	Avustuksen kohde
MLL Vesilahden yhdistys	800 €	750 €	Liikunnallista perustoimintaa lapsille
Onkemaän kyläkerho ry	300 €	0 €	Vuonna 2025 ei ole käytetty väh.50% omarahoitusta. Ei avustusta 2026.
Rämsöön Urheilijat ry	600 €	300 €	Jaskan lenkki, lasten yu-kisat, ladut ja luistinkenttä
Vesilahden Luonto ja Latu ry	1 000 €	900 €	Perustoiminta, kouluttautuminen
Vesilahden Tennis ry	1 000 €	900 €	Perustoiminta ja tarpeista
Vesilahden Visa ry	9 500 €	9 300 €	Perustoimintaa erityisesti lapsille ja nuorille
Vesilahden Väsyneet ry	800 €	400 €	Kisamaksut
Ämmänhaudanmäen kyläyhdistys ry	1 500 €	500 €	Liikunta- ja ea-välineitä
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>15 500 €</b>	<b>13 050 €</b>	

**Kulttuurin toiminta-avustukset:**

Yhdistyksen nimi	Haettu	Esitys	Avustuksen kohde
MLL Vesilahden yhdistys ry	500 €	450 €	Kerhot, tonttumetsä, retki
Onkemaen koulun ystävät ry	1 200 €	400 €	Yleishyödyllinen maksuton toiminta
Rämsöön Kyläkerho ry	1 800 €	300 €	Ohjattu toiminta ja oleelliset hankinnat teatteriin liittyen
Teatteri Kurki ry	6 000 €	1 000 €	Ohjattu toiminta ja oleelliset hankinnat teatteriin liittyen
Tähti Nuorisoseura ry, Narvan soittokunta	2 800 €	1 500 €	Nollakurssi, kotiseututapahtuma, soittoleiri, muu perustoiminta
Vapaussodan ja itsenäisyyden Lempäälän seudun Perinneyhdistys ry	300 €	300 €	8.lk opastetut bussiretket, stipendi
Vesilahden museoyhdistys ry	1 000 €	800 €	Näyttelyt ja muu maksuton perustoiminta
Vesilahden seudun sukututkimusseura ry	1 500 €	1 000 €	Perustoiminta, 25v.juhlat
Vesilahden Taideyhdistys ry	500 €	400 €	Yleishyödyllinen maksuton toiminta
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>15 600 €</b>	<b>6 150 €</b>	

**Kulttuurin kohdeavustukset:**

Yhdistyksen nimi	Haettu	Esitys	Avustuksen kohde
Ensimmäiset työryhmä, Karoliina Blackburn	980 €	0 €	Ei vesilahtelainen tahon
MLL Vesilahden yhdistys ry	500 €	450 €	Kesätapahtuma
Onkemaen koulun ystävät ry	2 000 €	300 €	Historiikki
Siperian teatteriyhdistys ry	1 300 €	0 €	Ei vesilahtelainen tahon
Vesilahden museoyhdistys ry	800 €	300 €	Yleishyödyllinen maksuton perustoiminta, lasten leirit
Wesilahti-Seura ry	1 700 €	1 400 €	Yleishyödyllinen maksuton toiminta
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>7 280 €</b>	<b>2 450 €</b>	

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

---

Sivistyslautakunta päättää myöntää vuoden 2026 toiminta- ja kohdeavustukset taulukoissa esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Jäsenet Niklas Palm, Anneli Kesola ja Jussi Kurikka ilmoittivat olevansa osallisuusjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § perusteella ja Palm, Kesola ja Kurikka poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

**Tiedoksi**

- avustuksen hakijat

**§ 29****Varhaiskasvatuksen lisäpaikkatarpeen kattaminen**

VESDno-2026-133

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

## Liitteet

1 Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksen palvelutarpeen ennakointi

Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksen palvelutarve on kasvanut nopeasti 2020-luvulla muuttovoiton ja erityisesti lapsiperheiden muuton myötä. Vaikka syntyvyys on pysynyt matalana, alle kouluikäisten määrä ja erityisesti alle 3-vuotiaiden kokoaikaisen varhaiskasvatuksen tarve on lisääntynyt, mikä kasvattaa laskennallista paikkatarvetta sekä lapsikohtaisen kertoimen että palvelun käyttöajan pidentymisen vuoksi. Ajantasaisen ilmoittautumistiedon perusteella elokuussa 2026 varhaiskasvatuksen palvelutarpeen arvioidaan olevan vähintään 279,5 paikkaa, ja historiatiedon mukaan toimintavuoden aikana palvelun kysyntä kasvaa tyyppillisesti vielä noin 15 %.

Toimintavuonna 2026–2027 lisäpaikkojen järjestäminen edellyttää uusien tilojen käyttöönottoa, sillä nykyisissä tiloissa voidaan henkilöstöä lisäämällä kasvattaa kapasiteettia enintään 14 paikalla, eikä tämä todennäköisesti riitä lakisääteisen palvelun turvaamiseen koko toimintavuoden ajan. Lisäksi Vesilahdessa toimivan yksityisen ryhmäperhepäivähoitokodin toiminnan päätyminen vähentää kapasiteettia 8 paikalla. Vaihtoehtoja on selvitetty yhteistyössä teknisten palveluiden kanssa, ja toiminnallisesti sekä taloudellisesti parhaaksi väliaikaisratkaisuksi esitetään Tapolan kiinteistön käyttöönottoa päiväkotikäyttöön (enintään 19 lasta) melko pienin muutostoin. Ratkaisu edellyttää yhden varhaiskasvatusryhmän henkilöstön (opettaja, sosionomi ja lastenhoitaja) palkkaamista sekä kaluste- ja tarvikkehankintoja; vuodelle 2026 esitetään 108 000 euron lisämäärärahaa henkilöstökuluihin, sisäisiin palveluihin sekä kalusteisiin ja tarvikkeisiin. Tapolan tilojen kunnostukseen on talousarviossa osoitettu 200 000 euron määräraha.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. esittää kunnanhallitukselle yhden varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin ja lastenhoitajan toimen perustamista,
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 108 000 euron lisämäärärahan myöntämistä henkilöstökuluja, sisäisiä palveluita sekä kalusteita ja tarvikkeita varten vuodelle 2026 varhaiskasvatuksen ennakoitua suuremman palvelutarpeen kattamiseksi, sekä
3. pyytää kunnanhallitusta osoittamaan sivistyslautakunnalle tilat Tapolan kiinteistöstä varhaiskasvatuksen lisääntyneen palvelutarpeen kattamiseksi teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

**Päätös**

---

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 30****Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi**

Rehtori Yhtenäiskoulu

Henkilöstöpäätös:

§ 36 Musiikin sivutoiminen tuntiopettaja, 08.04.2026

Sivistysjohtaja

§ 127 Erityisluokanopettajan virka, Narvan ja Ylämäen koulut, 24.03.2026

§ 128 Erityisluokanopettajan virka, Vesilahden yhtenäiskoulu, 24.03.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 31****Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 Tampereen kaupunkiseudun koulumatka- ja liikkumiskyselyn tulokset 2025

1. Seudullisen koulumatka- ja liikkumiskyselyn tulokset (oheismateriaali)

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §24, §30, §31

**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

## Oikaisuvaatimus

§25, §27, §28, §29

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

#### Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.

## Oikaisuvaatimus

§26

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon [1].

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintoaikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vesilahden kunta  
Lindinkuja 1  
37470 Vesilahti  
Puh. 03 5652 7500  
vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

#### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen

sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
puh. 029 564 3300  
fax. 029 564 3314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>.

#### [1] Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 400.000 € sosiaali ja terveystyöpalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset